



Politique d'investissement



Desjardins

Caisse de Rouville

Table des matières

1. Préambule	2
2. Raison d'être et objectifs.....	2
3. Types de contribution.....	2
4. Secteurs d'activités soutenus par la Caisse Desjardins de Rouville.....	3
5. Utilisation du Fonds d'aide au développement du milieu (FADM)	4
6. Priorités d'investissement du FADM	4
7. Critères d'admissibilité et de sélection	5
8. Procédure de dépôt de projet et d'analyse.....	7
8.1 Dépôt de projet et délais de présentation	7
8.1.1 Fonds d'aide au développement du milieu.....	7
8.1.2 Dons et commandites	8
8.2 Code de déontologie	8
9. Engagement des bénéficiaires.....	9
9.1 Respect	9
9.2 Transparence	9
9.3 Faire affaire avec la caisse	9
9.4 Engagement et rapport à la caisse	9
9.5 Visibilité	9
9.6 Bilan des activités et reddition de comptes	9
10. Versement.....	10
11. Révision de la politique d'investissement	10

1. Préambule

La caisse Desjardins de Rouville a pour mission de contribuer au mieux-être économique et social des personnes et des collectivités. La caisse s'engage dans son milieu en soutenant des projets en complémentarité avec les organismes et institutions du milieu, sans se substituer à différents paliers de gouvernement.

La présente politique vise à informer les membres et partenaires de la caisse, de la nature de ses contributions dans le milieu. Elle permet au conseil d'administration de la caisse de guider l'attribution et la gestion des leviers financiers dont elle dispose, dont le Fonds d'aide au développement du milieu, les dons et les commandites.

2. Raison d'être et objectifs

La politique s'inscrit dans la réalité d'affaires du Mouvement, en tenant compte des besoins spécifiques des membres et de la communauté, de la planification stratégique de la caisse et des orientations du Mouvement Desjardins.

Par son implication dans le développement de son milieu, la caisse souhaite véhiculer les valeurs du Mouvement Desjardins :

- L'argent au service du développement humain
- L'engagement personnel
- L'action démocratique
- L'intégrité et la rigueur dans l'entreprise coopérative
- La solidarité avec le milieu
- L'intercoopération

LES OBJECTIFS DE LA POLITIQUE D'INVESTISSEMENT

- Faire connaître le cadre d'engagement de la caisse dans son milieu.
- S'assurer que ses membres et la communauté ont les informations nécessaires à leur compréhension.
- Répondre aux besoins des membres et du milieu en appuyant des projets de développement structurants.
- Promouvoir la distinction coopérative et la participation démocratique des membres.
- Favoriser l'accès des membres par l'établissement des critères clairement définis.

3. Types de contribution

La caisse dispose de divers leviers pour enrichir la vie des personnes et des communautés. Elle peut compter sur des leviers financiers, mais également sur ses employés et son conseil d'administration pour favoriser la proximité avec les membres et la communauté.

FONDS D'AIDE AU DÉVELOPPEMENT DU MILIEU (FADM)

Le FADM permet aux membres de la caisse de contribuer au développement durable des communautés. Cela se fait en complémentarité d'autres leviers financiers disponibles dans le milieu provenant notamment des organisations de développement local, territorial ou sectoriel.

Les investissements du FADM ont un effet levier déterminant pour de nombreux projets. Il vise à soutenir des projets structurants qui répondent à des besoins communs.

Par structurants, on entend des projets :

- qui rassemblent différents acteurs autour d'un objectif commun, qui présentent des impacts positifs à long terme au sein d'une communauté;
- qui ont une valeur ajoutée significative pour les personnes et leurs milieux de vie, qui soutiennent la prise en charge de leur développement, de leur capacité d'agir.

COMMANDITES

Une commandite est une somme d'argent investie pour réaliser un partenariat d'affaires, une activité, un événement ou un projet en échange d'un bénéfice institutionnel ou commercial. La commandite vise à obtenir une visibilité et une réciprocité d'affaires, afin de rejoindre une clientèle ciblée. Comme il s'agit d'une opportunité d'affaires, chaque contribution s'accompagne d'un plan de mise en valeur définissant des objectifs initiaux, des moyens, un budget et un mode d'évaluation des bénéfices escomptés.

DONS

Les dons constituent une contribution, sous forme d'aide financière, de matériel ou de services, accordée à une organisation à but non lucratif (association, institution, coopérative ou organisme) qui favorise la réalisation d'une activité de développement de l'organisme et une reconnaissance publique de la caisse. Un don est une contribution qui sert directement la cause qui est associée à l'organisation.

BÉNÉVOLAT

La caisse peut occasionnellement offrir du temps et son expertise grâce à l'implication humaine du personnel et des administrateurs.

4. Secteurs d'activités soutenus par la Caisse Desjardins de Rouville

Coopération : coopératives et organisations ou événements à caractère coopératif.

Culture : organisations ou événements à caractère artistique et culturel.

Développement socio-économique : organisations ou événements à caractère coopératif ou économique et activités ayant des retombées de développement socio-économiques (incluant le développement durable).

Éducation : organisations ou événements à caractère éducatif ou en lien avec la persévérance scolaire.

Œuvres humanitaires et services communautaires : organisations ou événements à caractère communautaire et humanitaire.

Santé et saines habitudes de vie : organisations ou événements visant à promouvoir la santé, les saines habitudes de vie, l'environnement, les sports ou les loisirs.

5. Utilisation du Fonds d'aide au développement du milieu

Le Fonds d'aide au développement du milieu est alimenté à la suite de la décision des membres à l'assemblée générale d'investir dans la communauté une partie des excédents réservés pour ristourne. Les membres réunis en assemblée générale doivent donc recevoir annuellement un rapport sur l'utilisation du FADM.

L'administration du FADM relève exclusivement du conseil d'administration de la caisse. Il est le seul responsable de l'utilisation des sommes affectées au Fonds.

Le conseil d'administration de la caisse n'est pas tenu d'investir la totalité des sommes versées annuellement dans ce fonds. De plus, il ne peut engager le FADM qu'après avoir réservé les sommes nécessaires aux engagements que la caisse a contractés sur plus d'une année.

Un bilan de la distinction coopérative est livré annuellement aux membres lors de l'assemblée générale.

6. Priorités d'investissement du FADM

La caisse travaille toujours dans l'intérêt de ses membres. Pour ce faire, elle s'est dotée de priorités d'investissement. Elles ont été définies sur la base d'une consultation des membres et des partenaires.

Priorités d'investissement	Détails
Environnement	<p>En tant que territoire agricole, nous souhaitons contribuer plus activement à la sensibilisation de la population à la protection de l'environnement et jouer un rôle de leader dans le milieu en ce qui concerne le développement durable et les questions environnementales.</p> <p>Chacun des dossiers soumis au FADM, Dons et commandites doit porter une attention particulière au volet éco-responsable et/ou développement durable (partie intégrante des projets).</p>

Emploi et main d'œuvre	<p>Nous voulons assurer la rétention des entreprises de notre territoire et permettre l'expansion de celles déjà en place.</p> <p>Assurer une collaboration étroite entre les membres entreprises et le Centre Desjardins aux Entreprises afin répondre aux besoins des membres sur le territoire.</p>
Créneaux économiques d'excellence et innovation	<p>Il s'agit d'un levier économique important (troisième priorité de la Montérégie). Nous voulons mettre de l'avant l'innovation, l'amélioration des entreprises de chez nous par le biais de projets structurants.</p>
Réussite éducative et formation	<p>Nos membres ont indiqué que le volet éducation et jeunesse était très important pour eux. Tout ce qui concerne les jeunes et l'éducation retiendra donc particulièrement notre attention (mise à l'avant de l'importance de la scolarisation, valorisation des diplômés). Les jeunes constituent l'avenir de demain.</p>
Santé et saines habitudes de vie	<p>La santé et les saines habitudes de vie est un volet important pour nos membres. Nous voulons soutenir la population de tous âges en encourageant de saines habitudes de vie au quotidien.</p>
Autres	<p>Nous restons ouverts pour saisir des opportunités en cours d'année et/ou pour initier des projets en partenariat.</p>

7. Critères d'admissibilité et de sélection (FADM et Dons et commandites)

Les organismes membres Desjardins seront favorisés dans l'attribution des contributions. Cependant, la caisse acceptera de prendre en compte les demandes des organismes non membres considérant leur apport au développement du milieu.

La caisse portera une attention particulière aux promoteurs de projets et aux demandeurs de dons et commandites qui auront pris en considération la perspective du développement durable dans leurs activités.

Les associations, groupes, organismes, personnes ou promoteurs qui font appel à la caisse pour une contribution doivent répondre aux critères suivants.

	FONDS D'AIDE AU DÉVELOPPEMENT DU MILIEU	COMMANDITE	DON
Critères d'admissibilité	<ul style="list-style-type: none"> Être un regroupement, un organisme, une association, une coopérative ou personne morale à but non lucratif. Les individus et les entreprises privées sont admissibles uniquement dans le cadre de programmes spécifiques à la caisse tels que les bourses d'études, le support aux entrepreneurs (microcrédit aux entreprises, CRÉAVENIR, autres), etc. Projet ou événement se déroulant sur le territoire de la caisse ou à l'extérieur dans le cas d'une intercoopération avec d'autres caisses. S'inscrire dans les secteurs d'activités soutenus par la caisse. Les activités faisant parties des axes prioritaires d'investissement de la caisse seront privilégiées. 	<ul style="list-style-type: none"> Être un regroupement, un organisme, une association, une coopérative une entreprise privée ou personne morale à but non lucratif. Projet ou événement se déroulant sur le territoire de la caisse ou à l'extérieur dans le cas d'une intercoopération avec d'autres caisses. S'inscrire dans les secteurs d'activités soutenus par la caisse l'extérieur dans le cas d'une intercoopération avec d'autres caisses. Les activités faisant partie des axes prioritaires d'investissement de la caisse seront privilégiées. 	<ul style="list-style-type: none"> Être un regroupement, un organisme, une association, une coopérative ou personne morale à but non lucratif. Projet ou événement se déroulant sur le territoire de la caisse ou à l'extérieur dans le cas d'une intercoopération avec d'autres caisses. S'inscrire dans les secteurs d'activités soutenus par la caisse l'extérieur dans le cas d'une intercoopération avec d'autres caisses. Les activités faisant parties des axes prioritaires d'investissement de la caisse seront privilégiées.
Critères spécifiques de sélection ou d'analyse	<p>Démontrer comment le projet contribuera au mieux-être de la collectivité.</p> <p>Offrir à la caisse une certaine visibilité.</p> <p>Proposer l'exclusivité pour une période raisonnable, dans le secteur des institutions financières*.</p>	<p>Offrir à la caisse une visibilité importante ou des occasions d'affaires dans un rapport de réciprocité d'affaires.</p> <p>Proposer un projet en conformité avec les objectifs de développement d'affaires de la caisse.</p> <p>Accorder plusieurs possibilités d'exploitation de la commandite proposée.</p> <p>Proposer l'exclusivité pour une période raisonnable, dans le secteur des institutions financières*.</p>	<p>Assurer que les activités reposent en grande partie sur le bénévolat.</p> <p>Le don ne doit pas être relié au budget d'opération de l'organisme demandeur ni servir à éponger un déficit</p>
Exclusions	<p>√ Les contributions ne peuvent pas soutenir les activités régulières d'un organisme public ou d'un palier de gouvernement;</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> √ Les contributions ne doivent pas se substituer à des programmes gouvernementaux d'aide financière, mais peuvent constituer la part du milieu ou de mise de fonds que ces programmes requièrent; √ Les organisations soutenues ne doivent pas agir à l'encontre des valeurs du Mouvement Desjardins; √ Demande à caractère politique; √ Demande à caractère religieuse; √ Activité ayant lieu à l'extérieur du territoire de la Caisse de Rouville (sauf dans le cas où il s'agit d'intercoopération avec d'autres caisses); √ Activité de lobbying et de revendication; √ Bal de fin d'études et album de finissants; √ Campagne de relations publiques; √ Colloque/congrès/conférence/symposium; √ Événement privé ou personnel; √ Groupe de pression; √ Projet concernant un seul individu; √ Voyages et excursions; √ Projet et/ou organisme dont la gestion financière semble douteuse; √ Demande visant à rembourser une dette ou visant l'accumulation de sommes dans une réserve; √ Organisation ayant déjà fait l'objet d'une fraude ou dont les agissements pourraient porter atteinte à la réputation de la caisse.
--	--

** L'expression « institution financière » désigne les banques, trusts, Credit union, caisses, sociétés de fiducie, compagnies d'assurances, courtiers en valeurs mobilières, entreprises de service de paie et entreprises de carte de crédit et autres entreprises.*

8. Procédure de dépôt de projet et d'analyse

La caisse requiert du demandeur des informations qui varieront suivant l'importance de la demande formulée (états financiers, rapport annuel, prévisions budgétaires, plan de visibilité, etc.).

Toute demande incomplète ne sera pas analysée et sera retournée au demandeur pour correction. Elle devra être déposée à nouveau et sera traitée uniquement lorsque tous les documents requis auront été reçus.

8.1 Dépôt de projet et délais de présentation

8.1.1 Fonds d'aide au développement du milieu

La demande doit être déposée par le biais du formulaire prévu disponible sur le microsite de la Caisse.

Toute demande pourra être reçue en tout temps durant l'année et sera traitée dans un délai de 30 à 90 jours à compter de la date de réception des demandes dans la mesure où elle est complète. À la réception de tous les documents demandés, la caisse vous fournira une date pour l'analyse de votre dossier.

Toute demande incomplète sera retournée au demandeur pour correction, devra être déposée à nouveau et sera traitée ultérieurement.

Une seule demande sera acceptée annuellement.

Une seule contribution par année sera offerte par la Caisse Desjardins de Rouville.

Le montant de la demande ne doit pas excéder 50 % du projet.

Dans certains cas, une présentation en personne pourrait être demandée au demandeur (les responsables seront contactés le cas échéant).

Après analyse et recommandation du comité Coopération, le conseil d'administration entérine les recommandations du comité. Par la suite, les demandeurs seront informés de l'aide accordée par la caisse.

8.1.2 Dons et commandites

Les demandes de dons et commandites peuvent être déposées à tout moment dans l'année, par le biais du formulaire prévu disponible sur le microsite de la Caisse.

Toute demande sera évaluée et traitée dans un délai de 30 à 60 jours à compter de la réception, à condition que celle-ci soit complète.

Toute demande incomplète sera retournée au demandeur pour correction, devra être déposée à nouveau et sera traitée ultérieurement.

Une seule demande sera acceptée annuellement.

Une seule contribution par année sera offerte par la Caisse Desjardins de Rouville.

Le montant de la demande ne doit pas excéder 50 % du projet.

Dans certains cas, une présentation en personne pourrait être demandée au demandeur (les responsables seront contactés le cas échéant).

Toute demande d'un montant de 5 000 \$ et moins est traitée par la direction générale. Après analyse, les demandeurs seront informés de l'aide accordée par la caisse.

Les demandes de plus de 5 000 \$ sont quant à elles traitées par le conseil d'administration qui appuie ses décisions sur les recommandations du comité Coopération. Après analyse, les demandeurs seront informés de l'aide accordée par la caisse.

8.2 Code de déontologie

Toute personne appelée pour et au nom de la caisse à poser un geste dans le cadre de la politique est liée par le Code de déontologie de Desjardins, notamment en ce qui a trait à la confidentialité et à la gestion des conflits d'intérêts.

9. Engagement des bénéficiaires

La relation qui est créée par l'octroi de l'aide s'inspire de celle de la caisse dans le cadre de ses opérations commerciales. Elle peut exiger que l'organisme s'engage par écrit, dans une convention de partenariat signée par les deux parties, à respecter les obligations contenues dans la politique et dans la demande d'aide formulée ainsi que celles qui pourraient être demandées par la caisse, suivant le cas.

9.1 Respect

La caisse et l'organisme s'engagent dans le plus grand respect des missions de chacune des parties.

9.2 Transparence

La caisse et l'organisme s'engagent à faire preuve de la plus grande transparence dans le cadre de l'aide octroyée. L'organisme s'engage notamment à faire part de tout changement qui serait susceptible de modifier le support de la caisse consenti sur la base de la demande initiale.

9.3 Faire affaire avec la caisse

L'organisme s'engage à favoriser le développement de ses propres affaires avec la caisse. Il s'engage de plus à encourager ses membres à faire affaire avec la caisse ou, plus généralement, avec des entités faisant partie du Mouvement Desjardins.

9.4 Engagement et rapport à la caisse

Les personnes ou organismes qui reçoivent des montants doivent démontrer qu'elles s'engagent à utiliser toutes les ressources qui sont mises à leur disposition. Toute aide est conditionnelle à l'engagement et à l'investissement des personnes ou organismes qui s'adressent à la caisse.

9.5 Visibilité

Les commandites et les contributions octroyées à partir du Fonds d'aide au développement du milieu doivent inclure un plan de visibilité détaillé permettant de promouvoir l'engagement de la caisse dans son milieu. La caisse peut également demander que des administrateurs ou des employés soient présents lors de l'événement ou annonce du projet.

Les partenaires bénéficiant d'une implication financière de la caisse sur plusieurs années doivent être en mesure de présenter un compte rendu annuel, afin de s'assurer que la caisse continue de bénéficier d'un niveau de visibilité adéquat et que tous les termes de l'entente sont respectés.

L'organisme doit aussi s'assurer de pouvoir fournir des photos représentant l'événement, le projet ou les participants, afin d'en rendre compte dans le rapport annuel de la caisse.

9.6 Bilan des activités et reddition de comptes

Dans un objectif de reddition de comptes et d'amélioration continue, l'organisme s'engage à remettre à Desjardins un bilan présentant une analyse du Projet et de son impact sur les membres et la communauté.

10. Versement

Une entente doit obligatoirement être signée avec les organismes recevant une contribution égale ou supérieure à 1 000 \$.

Pour les demandes acceptées, le(s) versement(s) prévu(s) sera(ont) effectué(s) par dépôt direct dans le compte détenu par l'organisme à la Caisse Desjardins de Rouville, au folio indiqué dans le formulaire de demande de soutien financier, selon les modalités prévues à l'entente.

11. Révision de la politique d'investissement

La caisse s'engage à réviser cette politique au besoin.