



Superviser les dépôts



CLIQUEZ
Onglet **Dépôts**



SÉLECTIONNEZ
Un site
Tous les dépôts



SÉLECTIONNEZ
Période
ou
Tous les dépôts ouverts

APPROUVER ET TRANSMETTRE



SÉLECTIONNEZ OU CONSULTEZ DÉPÔT(S) ÉTAT OUVERT-ÉQUILIBRÉ

- Sélectionnez un ou plusieurs dépôts à transmettre
- Icône affichage des détails d'un effet



APPROUVEZ
Bouton **Approuver**



TRANSMETTEZ
Bouton **Transmettre**
État du dépôt passera à **Reçu**



ATTENTION
Les dépôts doivent être approuvés avant d'être transmis pour éviter un échec de réception.

- Le superviseur doit approuver les dépôts des opérateurs sous sa supervision.
- Les dépôts qui lui sont envoyés sont à l'état **Ouvert-Équilibré**.

DÉSAPPROUVER



- Icône affichage des détails d'un effet

CONSULTEZ DÉTAILS



ATTENTION
Retourner sert uniquement à retourner à l'écran précédent.



CLIQUEZ
Bouton **Désapprouver**
Message de confirmation
État du dépôt passe à **Ouvert-Désapprouvé**
Dépôt retourne à l'opérateur pour modification



ATTENTION
Pour faire les modifications requises, l'opérateur devra:
Lister le dépôt **Ouvert-Désapprouvé**
Cliquer sur le bouton **Rouv. Dépôt**
Modifier le dépôt
Cliquer sur le bouton **Terminer** pour soumettre le dépôt modifié au superviseur

Aide et soutien à l'utilisateur

Pour en savoir plus, consultez le lien suivant:
<http://www.desjardins.com/depot-distance-aide>

Vous y trouverez:

- Guide de l'utilisateur
- Capsules de formation
- Outils d'aide à la tâche
- Liens Internet vers les modèles de scanner

ASSIGNER



- Icône affichage des détails d'un effet

CONSULTEZ DÉTAILS



CLIQUEZ
Bouton **Assigner dépôt**
Affichage de renseignements relatifs au dépôt



CHOISISSEZ UTILISATEUR
Un opérateur autonome pourra ainsi transmettre le dépôt



CONFIRMEZ
Bouton **Enregistrer**